

**Stichting Burgerinitiatief Nederland  
gevestigd te Woudenberg**

Rapport inzake de  
jaarrekening 2024

## **Inhoudsopgave**

	Pagina
<b>Accountantsrapport</b>	
Samenstellingsverklaring van de accountant	2
Resultaten	3
<b>Bestuursverslag</b>	
Bestuursverslag	5
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2024	11
Staat van baten en lasten over 2024	13
Algemene toelichting en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
Toelichting op de balans	16
Toelichting op de staat van baten en lasten	21

## **ACCOUNTANTSRAPPORT**

Aan het bestuur van  
Stichting Burgerinitiatief Nederland  
Ambachtsweg 8 14  
3953 BZ MAARSBERGEN

Vallei Accountants B.V.  
is onderdeel van  
Vallei Finance Group

E info@vaacc.nl  
W www.vaacc.nl

IBAN NL42 RABO 0134 7858 43  
BIC RABONL2U  
BTW 8615.18.342.B.01  
KVK 7875 3155

Maarsbergseweg 48  
3931 JJ Woudenberg  
T +31 (0)33 286 66 19

Parmentierstraat 8  
3772 MS Barneveld  
T +31 (0)342 412 809

Postbus 191  
3930 ED Woudenberg

## SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Burgerinitiatief Nederland te Woudenberg is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024, met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Burgerinitiatief Nederland.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Woudenberg, 15 juli 2025

Vallei Accountants B.V.

H.W. Mussche AA

## RESULTATEN

### *Bespreking van de resultaten*

De winst-en-verliesrekeningen over 2024 en 2023 kunnen als volgt worden samengevat:

	2024		2023		Mutatie	
	€	%	€	%	€	%
x 1.000						
<b>Baten</b>	4.293	100,0	2.631	100,0	1.662	63,2
Besteed aan doelstellingen	<u>-4.136</u>	<u>-96,3</u>	<u>-2.696</u>	<u>-102,5</u>	<u>-1.440</u>	<u>-53,4</u>
<b>Brutowinst</b>	<u>157</u>	<u>3,7</u>	<u>-65</u>	<u>-2,5</u>	<u>222</u>	<u>341,5</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa	24	0,6	17	0,6	7	41,2
Kosten beheer en administratie	<u>158</u>	<u>3,7</u>	<u>143</u>	<u>5,4</u>	<u>15</u>	<u>10,5</u>
<b>Totaal van som der kosten</b>	<u>182</u>	<u>4,3</u>	<u>160</u>	<u>6,0</u>	<u>22</u>	<u>13,8</u>
<b>Totaal van stichtingsresultaat</b>	-25	-0,6	-225	-8,5	200	88,9
Financiële baten en lasten	<u>-3</u>	<u>-0,1</u>	<u>-1</u>	<u>-</u>	<u>-2</u>	<u>-200,0</u>
<b>Totaal van resultaat voor belastingen</b>	-28	-0,7	-226	-8,5	198	87,6
Belastingen over de winst of het verlies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal van resultaat na belastingen</b>	<u>-28</u>	<u>-0,7</u>	<u>-226</u>	<u>-8,5</u>	<u>198</u>	<u>87,6</u>

## **BESTUURSVERSLAG**

## **BESTUURSVERSLAG**

Er is in 2024 veel gebeurd en er hebben ook veel veranderingen plaatsgevonden. Het aantal vrijwilligers in onze organisatie is gegroeid. We hebben gesprekken gevoerd met gemeente- en provinciebesturen, waardoor we in 2025 worden meegenomen bij subsidieaanvragen. Met enkelen hebben we al afspraken kunnen maken.

In 2024 hebben we een stijging gezien van de aanvragen. Op alle vlakken was er sprake van een toename van de hulpvragen. Ook hebben veel ondernemers aangeklopt voor hulp. Daarnaast zien we een groeiende groep werkenden die niet meer rond kunnen komen met hun inkomen.

Omdat ook scholen en hulpverleners meer aanvragen bij ons doen, resulteert dit in een groei van de organisatie. Verder maakt de organisatie een professionaliseringslag.

### **Hulpvragen**

We hebben in 2024 meer aanvragen ontvangen dan in 2023. Gelukkig konden we alle hulpvragen in behandeling nemen.

We zien een explosieve groei van de hulpvragen van zowel instanties als van mensen die zichzelf aanmelden door inflatie en de stijging van de energiekosten. Ook ondernemers en werkende tweeverdieners met kinderen die niet meer rond kunnen komen. We zien vooral een stijging van hulpvragen voor kinderen toenemen.

Daarnaast zien we een groeiende vraag naar professionele hulp, nadat de mensen eerst hun spaargeld opgemaakt hebben om de stap te zetten naar hulp.

We zien de toename in het aantal hulpvragen in alle plaatsen waar we actief zijn.

We krijgen meer mensen doorverwezen van Sociale dorpssteams Utrechtse Heuvelrug, ambulante begeleiders, Coöperatie de Kleine Schans te Woudenberg, Vluchtelingenwerk, basisscholen, Humanitas, Leger des Heils, Rode Kruis, voortgezet onderwijs, Mbo-scholen, sportverenigingen, artsen, diverse gemeenten (in het hele land) en door andere officiële instanties.

Ook heeft het UWV contact met ons gezocht. Het gaat hier om de afdeling geldzorgen die dan mensen doorverwijst naar onze organisatie.

De aanvragen komen uit het hele land en we zien ook een stijging van het aantal gebieden waar de armoede steeds meer toeneemt.

We zien ook een toename van studenten, jongvolwassenen en AOW'ers die niet meer rond kunnen komen van hun salaris/uitkering en ons om hulp vragen.

We hebben afgelopen jaar is er sprake geweest van een groei ten opzichte van 2023.

We zien ook veel nieuwe aanmeldingen komen van officiële hulpverleners maar ook van een nieuwe groep die het moeilijk heeft en dat zijn de werkende mensen die het financieel niet meer kunnen bolwerken.

### **Kinderen**

We hebben als doelstelling dat kinderen niet de dupe mogen worden van de armoede van hun ouder(s). Zo helpen we kinderen om te gaan sporten door een bijdrage aan de verenigingscontributie te leveren. We hebben verschillende projecten opgestart en die lopen nu ruim een jaar. We zien dan ook dat kinderen heel erg blij zijn met de mogelijkheid hun zwemdiploma te halen of omdat ze wekelijks mogen sporten en daarbij ook sociale contacten krijgen met leeftijdsgenoten.

### **Vrijwilligers**

De personele bezetting bestaat uit vaste mensen, die allemaal als vrijwilliger bij onze stichting werkzaam zijn. Het aantal vrijwilligers bij de stichting is toegenomen. We hebben veel nieuwe vrijwilligers geworven (en gevonden) die ons helpen bij het samenstellen en de uitgifte van de pakketten. Het gevolg is een constante bezetting op alle dagen dat we open zijn. Hierdoor kunnen nu alle taken worden uitgevoerd. Onze vrijwilligers zetten zich belangeloos in voor de stichting. Zij zijn de spil waar alles om draait. Er is sinds vorig jaar een vrijwilliger die de inkomende en uitgaande goederenstroom aanstuurt. We zijn ook blij met de vaste vrijwilliger die alle pakketten samenstelt.

Ook hebben we het team uitgebreid met een marketing- en communicatiemedewerker en is er een vrijwilliger die zijn marketingexpertise inzet om sponsors te werven en partnerschappen met bedrijven te ontwikkelen. Het team is ook uitgebreid op dit gebied en we zien dat de eerste successen worden behaald door bedrijven langer aan onze stichting te binden.

Ook het aanstellen van een vrijwilliger die zich bezighoudt met bedrijven en serviceclubs werpt zijn vruchten af. We hebben ook een vrijwilliger die zich richt op scholen en presentaties verzorgt bij serviceclubs en andere organisaties, wat resulteert in meer ondersteuning vanuit scholen en kerken. Er is een bedrijf die als MVO berichten plaatst op social media en ook het marketingplan maakt voor onze organisatie.

We kunnen in ons huidige pand ook mensen uitnodigen voor een rondleiding en vergaderen in een kantoor. We zijn bezig om bedrijven die Business Friend zijn als ambassadeur in te zetten, om zo nog meer bedrijven te werven die de stichting een warm hart toedragen.

### **Erkend leerbedrijf**

Omdat we een Erkend Leerbedrijf zijn, melden zich meer stagelopers aan bij onze organisatie voor een maatschappelijke stage. Het mes snijdt aan twee kanten: de leerlingen doen (werk)ervaring op en het leidt tot meer betrokkenheid van de jongere generaties.

Verschillende leerlingen hebben hun stages bij ons afgerond. De leerlingen waren enthousiast en er zijn er zelfs die na hun stage gebleven zijn als vrijwilliger!

Een manier waarop de stichting wil groeien, is door de omgeving meer bij onze activiteiten te betrekken. Zo hebben we contact gelegd met VMBO-scholen, MBO- en Hbo-opleidingen, om stageplaatsen aan te bieden aan hun leerlingen. Ook geven we tijdens een excursie bij de stichting een presentatie, om zo te kijken wat de mogelijkheden zijn om stage te lopen bij onze organisatie. Afgelopen jaar hebben we ook 8 studenten van de Hogeschool gehad, die een project hebben gedraaid voor ons. Dat is een vruchtbare samenwerking geworden, zodat we dit de komende jaren meer zullen doen.

### **Samenwerking**

Door samen te werken, kunnen we meer betekenen voor mensen in stille armoede. Voor de ouderen inventariseren we hun hulpvraag. Als dit in kaart is gebracht, biedt de Stichting een gericht en passend aanbod.

In 2024 heeft de Stichting regelmatig overlegd met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Het doel is om de knelpunten te benoemen en te wijzen op de groei van de hulpvragen. Verder hebben we contact met beleidsmedewerkers van de andere ministeries en met de fracties van de Eerste en Tweede Kamer. In 2024 hebben we ook met verschillende politieke partijen gesproken van de Provinciale Staten van de provincies Utrecht en Gelderland. We bekijken nu of we de provincies Zuid-Holland, Noord-Holland en Flevoland kunnen betrekken om hier ook met de gemeenten in die provincies te kijken naar een samenwerking.

We zijn als stichting blij met de samenwerking met verschillende regionale voedselbanken en met IDH-Schuldhulpmaatje.

Sinds 2022 zijn wij partner van Ondernemen Centraal in de stad Utrecht om ook ondernemers ondersteuning te bieden, als ze nergens aanspraak op kunnen maken en tussen wal en schip dreigen te vallen. We zien dat hier ook een sterke verbinding is, dat zijn vruchten afwerpt door problemen vroegtijdig te signaleren en te voorkomen dat de lasten niet te hoog oplopen. En we gaan in 2025 kijken wat we nog meer kunnen betekenen voor elkaar. We hebben de eerste contacten al gelegd, maar het contact zal pas in 2e kwartaal 2025 plaats vinden.

Wij hebben nu een groter bereik, in die zin dat meer organisaties ons weten te vinden, om bij te dragen aan gezinnen die bij hen bekend zijn. Onze bekendheid vergroten we ook door het geven van presentaties en lezingen over het werk van de stichting. Denk hierbij aan gemeentelijke instellingen en hulpverleners. Zo is de stichting ook betrokken geraakt bij het Kennis Centrum Utrecht Sociaal domein.

We blijven doorgaan met het verzorgen van lezingen en presentaties bij bedrijven, serviceclubs als Rotary, Lions en Kiwanis, op scholen, sportverenigingen, provincies, gemeenten, kerken en teams in het sociaal domein. We zien dat de samenwerking die hierdoor tot stand komt effectief is. Maar ook door samenwerkingen met Rabobanken en plaatselijke uitdagingen kunnen we hier het verschil maken en meer bedrijven en andere partijen benaderen om het onderwerp bespreekbaar te maken. Verder willen we met hen anticiperen om met z'n allen hulpvragen op te pakken.

### **Gemeente Utrechtse Heuvelrug**

De stichting heeft met verschillende gemeenten gesproken om te komen tot meer samenwerking. Begin 2021 zijn wij gestart met de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Dit heeft geleid tot de wens, aan beide kanten, om te komen tot meer structurele samenwerking. Hoe die samenwerking er concreet uitziet, verwachten we in ons volgende jaarverslag te kunnen vertellen.

In 2024 hebben we ook diverse gesprekken gevoerd met beleidsbepalers en wethouders sociaal domein van verschillende gemeenten. Het doel van deze gesprekken was om de knelpunten te bespreken en oplossingsgericht samen te werken met de gemeenten en andere organisaties. Dit is in 2024 meer geweest dan in voorgaande jaren. We verwachten dit de komende jaren in de resultaten te zien. We hebben ook met de politieke fracties in de raden van verschillende gemeenten gesproken met als doel een langdurige samenwerking op te bouwen. De stichting is hierdoor meer zichtbaar in alle kernen van deze gemeente. Dit heeft geleid tot meer aanvragen voor schoolspullenpassen, laptops en fietsen. Ook zien we hier een toename van hulpvragen voor bijles en het aanschaffen van studieboeken voor leerlingen van MBO en HBO. We zien dan ook bij de gemeente Utrechtse Heuvelrug dat het werkt en we ook sinds 2023 opgenomen zijn in de minimaregelingen en we gaan de samenwerking nog intensiever maken en dan ook subsidie hiervoor aanvragen, voor het verlenen van onze diensten op het gebied van de schoolspullenpas, Laptops en fietsen.

### **Provincie Utrecht**

In 2024 hebben we een verdiepingsslag gemaakt. Het onderwerp "Armoede, schulden en betrokkenheid" is verder uitgewerkt en staat vanaf 2022 op de sociale agenda van de Provincie Utrecht. Dit zorgt ervoor dat in door de Provincie Utrecht inhoudelijk en structureel naar oplossingen wordt gezocht. De samenwerking met de verschillende spelers werpt vruchten af. Op thema's als armoede en schulden wordt doorgepaktd en ervaringsdeskundigen kunnen hun ervaringen over de problemen die zij ervaren delen met de betrokken beleidsmakers. De verwachting is dat de omvang van de thema's de komende jaren alleen maar toenemen. De gesprekken hebben geleid tot een programma dat wordt uitgewerkt en bespreekbaar wordt gemaakt in 2025 om te kijken of deze aangenomen wordt door alle fracties.

We hebben hier een doorbraak gevonden en het staat op de agenda om dit in 2025 uit te werken met de projectleiders van de Vitale leefomgeving en onze expertise en de verhalen vanuit het werkveld mee te nemen om daarna een vervolgbijeenkomst te plannen, om dan structureel met de provincie te gaan kijken naar het oplossingsgericht denken en dan een project te starten.

### **Financiering**

Dit verslagjaar hebben we ook veel fondsen geworven voor speciale projecten, zoals voor het (weer) kunnen gaan sporten, schoolspullen pas, laptops, kleding, fietsen, kinderkamers, schoolkosten en -boeken en andere veel voorkomende aanvragen voor persoonlijke verzorging. Ook hier zien we een toename ten opzichte van 2023.

We vragen hulp aan onze vaste donateurs, we crowd-funden, we werven fondsen en dienen subsidieaanvragen in bij gemeentelijke-, provinciale- en de landelijke overheden, maar zijn ook gestart met benaderen van banken en vermogensfondsen. We hebben diverse Rabobanken aangeschreven voor het stimuleringsfonds en zullen dat komend jaar ook doen in andere plaatsen, om zo ook in die andere plaatsen funding te creëren. Daarnaast waren er het afgelopen jaar ook diverse kerken die collecteerden of een vast bedrag doneerden, doormiddel van collectes en andere financieringsbronnen.

Verschillende Rotary 's Lions, bedrijven en andere organisaties die een fundraising hebben gedaan voor ons en waar ook afgelopen jaar donaties uit voort gekomen zijn, maar ook samenwerking met diverse bedrijven van deze serviceclubs.

### **Organisatieveranderingen**

In 2024 hebben we veranderingen aangebracht in de organisatiestructuur. Zo hebben we de Raad van Advies uitgebreid. Het bestuur ziet dat het zijn vruchten afwerpt en ook voor de komende jaren is er een strategie waar ze ons in zullen adviseren en professionaliseren. Zij adviseren ons op diverse vlakken en in de procesvorming voor onze stichting. Iedere adviseur doet dat vanuit zijn eigen expertise en op vrijwillige basis.

Een verdere professionaliseringstap is dat we streven om ISO-22000 gecertificeerd te worden. Hiertoe hebben we onze processen beschreven en hebben er externe audits plaatsgevonden. Wat nu van meerwaarde is voor onze organisatie. We zien ook dat de processen voortdurend gewijzigd worden met verbeteringen die plaatsvinden op ieder vlak.

We streven ernaar om aankomend jaar volwaardige lid van Goede Doelen Nederland te worden. Naast de stappen die worden gezet, zijn we ook ontzettend blij om deze stap te zetten. Ook dit zijn stappen die we zetten in de organisatie om de groei van de stichting aan te kunnen en onze werkzaamheden te waarborgen.

### **Raad van Advies**

In 2024 is de Raad van Advies bezig geweest met de organisatievraagstukken. We plukken daar nu de vruchten van. Hun expertise is voor de stichting goud waard en de advisering vindt plaats op vrijwillige basis. Zij adviseren ook met betrekking tot de vervolgstappen van de subsidie aanvragen en nemen ook deel aan de gesprekken bij gemeentes. Daarnaast hebben we ons ook verder met de adviseurs gekeken naar het binnenhalen van donateurs en meer bedrijven als sponsor of business friend. En dan ook voor een duurzame relatie op te bouwen en dan ook naar de kennis en expertise van hen om zo verder te bouwen.

### **Duurzaamheid**

We zijn in de loop van 2024 gestart met een verkenning naar het gebruiken van duurzamere bronnen voor ons energieverbruik. En hebben in 2023 de Zonnepanelen laten plaatsen en zien ook dat dit de vruchten oplevert en dat we voor 2025 verdere verduurzaming willen inzetten om nog meer aan verduurzaming te doen en dan ook de resultaten oplevert dat er een overcapaciteit is, dat we terug kunnen leveren en dit is ingezet met alle partijen waar we mee samenwerken

We zien ook steeds dat bedrijven maatschappelijk verantwoord gaan ondernemen en op diverse vlakken dan ook ondersteuning aanbieden aan onze organisatie.

### **Maatschappelijke impact**

Daarnaast hebben we ook de SDG punten waar wij op bepaalde punten ook actief zijn met de stichting. Hierin staat wat het betekent voor de stichting en bedrijven die MVO ondernemen om met ons samen te werken of dit te verbreden. Zij zien in het overzicht wat we doen op diverse onderdelen.

### **Toelichting op de jaarrekening**

Voor een stichting als de Stichting Burgerinitiatief Nederland is het doel om het geld dat we ontvangen van sponsors, subsidies en fondsen zoveel mogelijk in te zetten voor ons doel. We ontkomen er niet aan dat we geld moeten uitgeven aan zaken om het werk mogelijk te maken. Deze beheerkosten staan in de jaarrekening verder toegelicht.

### **Resultaat van de stichting**

Het stichtingsvermogen laat een positief beeld zien. Dit beeld is vertekend, omdat één van de bezittingen (activa) op de jaarrekening geen bezitting is, maar ontvangen producten die we in 2025 aan onze cliënten zullen verstrekken.

De producten op de Balans worden gewaardeerd tegen winkelwaarde. Dit is in overeenstemming met de richtlijn RJ C2, waarmee we gemotiveerd afwijken van de voorraadwaardering conform RJ 220.

### **Gemeente Wijk bij Duurstede**

We hebben in 2024 goede gesprekken gehad met de wethouder, beleidsmedewerkers en Stichting Binding uit Wijk bij Duurstede. We gaan samenwerken en dat zal resulteren in een subsidieaanvraag. Dit heeft het voordeel dat we ook de mensen die onder de radar zijn, nu gezamenlijk kunnen bereiken. We zien dat er steeds meer mensen in de problemen komen in deze gemeente en we gaan ons richten in de gemeente op de schoolspullen, laptops en schoolkosten.

Ten slotte. Een woord van dank aan onze vrijwilligers, bedrijven, gemeenten, fondsen en alle anderen die ons werk het afgelopen jaar mogelijk hebben gemaakt.

Maarsbergen, 15 juli 2025

De heer E.H. van Asselt  
Voorzitter

De heer J.E. van den Essenburg  
Secretaris

Mevrouw L.F. Koning  
Penningmeester

De heer G.J. van Bennekom  
Algemeen bestuurslid

## **JAARREKENING**

Stichting Burgerinitiatief Nederland, Woudenberg

**BALANS PER 31 DECEMBER 2024**

(na voorstel resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
<b>Materiële vaste activa</b>		
Inventaris	47.520	67.958
<b>Vlottende activa</b>		
<b>Vorraden</b>		
Gereed product en handelsgoederen	488.653	497.218
<b>Vorderingen</b>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	-	14.216
Overlopende activa	18.218	12.142
	18.218	26.358
<b>Liquide middelen</b>	67.389	44.577
Totaal activazijde	<u>621.780</u>	<u>636.111</u>

Stichting Burgerinitiatief Nederland, Woudenberg

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
<b>PASSIVA</b>		
<b>Stichtingsvermogen</b>	513.055	541.026
<b>Bestemmingsreserve</b>	78.750	52.780
<b>Langlopende schulden</b>		
Schulden aan banken	23.931	26.119
<b>Kortlopende schulden</b>		
Schulden aan banken	2.188	8.040
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	1.356	5.646
Overige schulden en overlopende passiva	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>
	6.044	16.186
 Totaal passivazijde	 <u><u>621.780</u></u>	 <u><u>636.111</u></u>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024**

	<u>2024</u>		<u>2023</u>	
	€	€	€	€
<b>Baten</b>	4.293.339		2.630.652	
Besteed aan doelstellingen	<u>-4.136.004</u>		<u>-2.696.173</u>	
<b>Brutowinst</b>		157.335		-65.521
Afschrijvingen materiële vaste activa	23.852		16.853	
Kosten beheer en administratie	<u>158.478</u>		<u>142.262</u>	
<b>Totaal van som der kosten</b>		<u>182.330</u>		<u>159.115</u>
<b>Totaal van stichtingsresultaat</b>		-24.995		-224.636
Rentelasten en soortgelijke kosten		<u>-2.976</u>		<u>-1.328</u>
<b>Totaal van resultaat voor belastingen</b>		-27.971		-225.964
Belastingen over de winst of het verlies		<u>-</u>		<u>-</u>
<b>Totaal van resultaat na belastingen</b>		<u><u>-27.971</u></u>		<u><u>-225.964</u></u>

Stichting Burgerinitiatief Nederland, Woudenberg

## **ALGEMENE TOELICHTING EN GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **Informatie over de rechtspersoon**

#### ***Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister***

Stichting Burgerinitiatief Nederland is feitelijk gevestigd op Ambachtsweg 8 14, 3953 BZ te Maarsbergen, is statutair gevestigd in Woudenberg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 68582056.

### **Algemene toelichting**

#### ***De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon***

De stichting heeft ten doel om een actieve bijdrage te leveren aan de armoedebestrijding door hulp en ondersteuning te bieden aan gezinnen die onder de armoedegrens leven.

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:

- het werven van donateurs, zowel bedrijven als particulieren;
- het oproepen voor acties van de stichting;
- het werven van vrijwilligers;
- het organiseren van activiteiten voor gezinnen;
- het verstrekken van kleding, voeding, speelgoed en andere zaken.

### **Algemene grondslagen voor verslaggeving**

#### ***De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor kleine fondsenwervende organisaties (Rjk C2), die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs of tegen een specifiek vermelde waardering.

### **Grondslagen**

#### ***Materiële vaste activa***

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Inventaris die ontvangen zijn in de vorm van goederen worden gewaardeerd tegen reële waarde naar de beste inschatting (Rjk C2). Zie ook de toelichting onder grondslagen van de voorraad.

#### ***Voorraden***

Voorraden die ontvangen zijn in de vorm van goederen of diensten worden gewaardeerd tegen reële waarde (Rjk C2). Als uitgangspunt wordt hierbij de winkelwaarde, voor wat betreft de van supermarkten ontvangen goederen, als een aanvaardbare reële waarde verondersteld.

Gezien het vereiste inzicht en de aard en activiteiten van de stichting is het te veronderstellen dat het aanvaardbaar is om Rjk C2 te volgen en hiermee gemotiveerd af te wijken van de voorraadwaardering, zoals in RJ 220 is voorgeschreven.

**Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

**Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Overige reserves**

De bestemmingsreserve betreft in het boekjaar ontvangen gelden die na het betreffende boekjaar aangewend worden voor de doelstellingen van de stichting.

**Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

**Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

**De bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

**TOELICHTING OP DE BALANS**

**ACTIVA**

**Vaste activa**

***Materiële vaste activa***

	<u>Inventaris</u>
	€
Stand per 1 januari 2024	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	117.203
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-49.245</u>
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>67.958</u>
Mutaties	
Investerings- afschrijvingen	3.414
	<u>-23.852</u>
Saldo mutaties	<u>-20.438</u>
Stand per 31 december 2024	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	120.617
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-73.097</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>47.520</u>

**Vlottende activa**

***Vorraden***

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Gereed product en handelsgoederen</i>		
Voorraad ontvangen van supermarkten	406.453	345.968
Voorraad houdbare producten	54.200	126.250
Voorraad speelgoed	<u>28.000</u>	<u>25.000</u>
	<u>488.653</u>	<u>497.218</u>

Stichting Burgerinitiatief Nederland, Woudenberg

**Vorderingen**

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Vorderingen op handelsdebiteuren</i>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	-	<u>14.216</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Overige vorderingen en overlopende activa</i>		
Nog te ontvangen bedragen	11.968	2.982
Waarborgsom	6.250	6.250
Vooruitbetaalde bedragen	-	<u>2.910</u>
	<u>18.218</u>	<u>12.142</u>
<b>Liquide middelen</b>		
Rabobank	65.736	40.441
Regiobank	1.534	3.957
Overlopende kruisposten	<u>119</u>	<u>179</u>
	<u>67.389</u>	<u>44.577</u>

Stichting Burgerinitiatief Nederland, Woudenberg

**PASSIVA**

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<b>Stichtingsvermogen</b>		
Overige reserves	<u>513.055</u>	<u>541.026</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>Overige reserves</i>		
Stand per 1 januari	541.026	766.990
Uit resultaatverdeling	<u>-27.971</u>	<u>-225.964</u>
Stand per 31 december	<u>513.055</u>	<u>541.026</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Bestemmingsreserve</b>		
Stand per 1 januari	52.780	80.500
Mutatie	<u>25.970</u>	<u>-27.720</u>
Stand per 31 december	<u>78.750</u>	<u>52.780</u>
<b>Langlopende schulden</b>		
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Schulden aan banken</i>		
Leaseverplichtingen	<u>23.931</u>	<u>26.119</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Leaseverplichtingen</i>		
Leaseverplichting Rabobank .172	<u>23.931</u>	<u>26.119</u>

Stichting Burgerinitiatief Nederland, Woudenberg

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Leaseverplichting Rabobank .172</b>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	28.631	-
Cumulatieve aflossing	<u>-484</u>	<u>-</u>
Saldo per 1 januari	<u>28.147</u>	<u>-</u>
Mutaties		
Verhoging	-	28.631
Aflossing	<u>-2.028</u>	<u>-484</u>
Saldo mutaties	<u>-2.028</u>	<u>28.147</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	28.631	28.631
Cumulatieve aflossing	-2.512	-484
Kortlopend deel	<u>-2.188</u>	<u>-2.028</u>
Saldo per 31 december	<u>23.931</u>	<u>26.119</u>

Deze lening is verstrekt in 2023 voor een oorspronkelijk bedrag van € 28.631 voor de aanschaf van zonnepanelen. De rente bedraagt 7,58% per jaar. De looptijd van deze lening bedraagt 10 jaar. De annuïteit bedraagt € 339 per maand. Als zekerheid is het pandrecht op de zonnepanelen gesteld.

**Kortlopende schulden**

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Schulden aan banken</i>		
Aflossingsverplichtingen	<u>2.188</u>	<u>8.040</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Aflossingsverplichtingen</i>		
Leaseverplichting Rabobank .172	2.188	2.028
Leaseverplichting Rabobank .171	<u>-</u>	<u>6.012</u>
	<u>2.188</u>	<u>8.040</u>

Stichting Burgerinitiatief Nederland, Woudenberg

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</i>		
Crediteuren	<u>1.356</u>	<u>5.646</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Overige schulden en overlopende passiva</i>		
Accountantskosten	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>

**Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen**

***Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen***

De bedrijfsruimte wordt gehuurd. De huurprijs bedraagt € 27.774 per jaar en wordt jaarlijks geïndexeerd, voor het eerst op 1 januari 2022. De huurovereenkomst is ingegaan op 1 mei 2020 en is aangegaan voor een periode van 5 jaar, derhalve tot en met 30 april 2025. Na het verstrijken hiervan wordt de huurovereenkomst voortgezet voor aansluitende huurperiode van telkens 5 jaar.

Stichting Burgerinitiatief Nederland, Woudenberg

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Baten</b>		
Overige baten (in natura ontvangen producten food)	1.969.457	1.224.846
Overige baten (in natura ontvangen producten non-food)	1.941.335	1.055.475
Baten van andere organisaties zonder winststreven	365.089	309.626
Baten van bedrijven	6.880	21.988
Baten van particulieren	6.078	14.967
Subsidie Gemeente Utrechtse Heuvelrug	4.500	3.750
	<u>4.293.339</u>	<u>2.630.652</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Besteed aan doelstellingen</b>		
Uitgedeelde producten	3.948.613	2.523.863
Bestedingen van andere organisaties zonder winststreven	180.848	169.958
Vrachtkosten	6.543	2.352
	<u>4.136.004</u>	<u>2.696.173</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Afschrijvingen materiële vaste activa</b>		
Inventaris	<u>23.852</u>	<u>16.853</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Kosten beheer en administratie</b>		
Overige personeelsbeloningen	8.547	6.806
Huisvestingskosten	43.392	54.455
Exploitatie- en machinekosten	29.275	26.785
Verkoopkosten	32.319	17.414
Autokosten	28.405	18.887
Kantoorkosten	9.552	8.852
Algemene kosten	6.988	9.063
	<u>158.478</u>	<u>142.262</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Overige personeelsbeloningen</b>		
Kantinekosten	7.858	6.806
Bedrijfskleding	689	-
	<u>8.547</u>	<u>6.806</u>

Stichting Burgerinitiatief Nederland, Woudenberg

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Huisvestingskosten</b>		
Betaalde huur bedrijfsruimte	26.834	26.781
Schoonmaakkosten	6.653	5.056
Gas, water en elektra	1.974	12.076
Onderhoud gebouwen	706	2.105
Onderhoud terreinen	301	-
Overige huisvestingskosten	6.924	8.437
	<u>43.392</u>	<u>54.455</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Exploitatie- en machinekosten</b>		
Huur inventaris	25.310	23.675
Reparatie en onderhoud inventaris	2.004	857
Kleine aanschaf machines	1.961	2.253
	<u>29.275</u>	<u>26.785</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Verkoopkosten</b>		
Commissies	22.266	11.561
Relatiegeschenken	3.215	2.582
Reclame- en advertentiekosten	3.153	-
Representatiekosten	2.659	2.443
Marketingkosten	728	685
Reis- en verblijfkosten	298	143
	<u>32.319</u>	<u>17.414</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Autokosten</b>		
Huur auto's	7.728	40
Operational leasing auto's	7.265	7.328
Brandstofkosten auto's	6.364	6.058
Reparatie en onderhoud auto's	4.520	3.031
Assurantiepremie auto's	2.185	2.199
Parkeerkosten	332	190
Veer- en tolgelden	11	-
Boetes en bekeuringen	-	41
	<u>28.405</u>	<u>18.887</u>

Stichting Burgerinitiatief Nederland, Woudenberg

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Kantoorkosten</b>		
Kantoorbenodigdheden	1.940	2.870
Porti	1.923	1.015
Telefoon- en internetkosten	1.674	2.124
Kosten automatisering	1.469	1.487
Drukwerk	33	-
Overige kantoorkosten	<u>2.513</u>	<u>1.356</u>
	<u><u>9.552</u></u>	<u><u>8.852</u></u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Algemene kosten</b>		
Accountantskosten	5.128	5.843
Assurantiepremie	609	1.176
Abonnementen en contributies	441	342
Scholing en cursussen	300	-
Advieskosten	-	242
Overige algemene kosten	<u>510</u>	<u>1.460</u>
	<u><u>6.988</u></u>	<u><u>9.063</u></u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Rentelasten en soortgelijke kosten</b>		
Rente leaseverplichtingen	2.157	652
Betaalde bankrente	<u>819</u>	<u>676</u>
	<u><u>2.976</u></u>	<u><u>1.328</u></u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Rente leaseverplichtingen</b>		
Rente leaseverplichting Rabobank .172	2.038	533
Rente leaseverplichting Rabobank .171	<u>119</u>	<u>119</u>
	<u><u>2.157</u></u>	<u><u>652</u></u>

Maarsbergen, 15 juli 2025

De heer E.H. van Asselt  
Voorzitter

Mevrouw L.F. Koning  
Penningmeester

De heer J.E. van den Essenburg  
Secretaris

De heer G.J. van Bennekom  
Algemeen bestuurslid